

# SOL·LICITUD

## 1. Dades Personals. Datos Personales/ Dades empresa. Datos empresa

|   |           |                  |                              |
|---|-----------|------------------|------------------------------|
| Nom i Cognoms. Raó social. Nombre y Apellidos. Razón social |           | DNI/NIF          |                              |
| Domicili. Domicilio   |           | Núm.             | Pis Piso<br>Porta.<br>Puerta |
| Població . Población  | C. Postal | Telèfon.Teléfono | Correu electrònic. Email     |

Autoritzo a utilitzar el meu correu electrònic per rebre enquestes per valorar els serveis públics municipals de Cabrera de Mar

## 2. Fets i motivació de la petició. Hechos y motivos de la petición.

Assabentat/da de la convocatòria de contractació pel lloc de treball:

Auxiliar administratiu/va d'ATENCIÓ CIUTADANA

Auxiliar administratiu/va d'ATENCIÓ CIUTADANA A LA POLICIA LOCAL

Auxiliar administratiu/va a GESTIÓ ECONÒMICA

Manifesto que:

Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de l'esmentada convocatòria.

També dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I declaro que tota la informació que consta en el currículum és verídica.

## 3. Sol·licitud. Solicitud

Que em sigui reconegut el dret de participar en l'esmentat procés selectiu i que em sigui admesa la documentació adjunta.

Cabrera de Mar, de de 2019

Signatura. Firma.

## 4. Relació de documents aportats. Relación de documentos aportados.

- 1.Fotocòpia de DNI
- 2.Currículum vitae actualitzat amb la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar
- 3.Document d'inscripció de la persona aspirant al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació
- 4.Fotocòpia del títol acadèmic exigít a les Bases per al lloc de treball
- 5.Fotocòpia del certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons la plaça a la que es presenta
- 6.Informe de la vida laboral actualitzat, i contractes de treball o nòmines on figuri la categoria i antiguitat
- 7.Altres:

### Instruccions. Instrucciones

1. Si l'ompliu a mà feu -ho amb lletra ben clara  
Si se cumplimenta a mano hacerlo con letra legible
2. Presenteu -la al Registre General de l'Ajuntament  
Presentarla en el Registro General del Ayuntamiento.

IL·LM. SR. ALCALDE DE CABRERA DE MAR

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en un fitxer, de caràcter confidencial, creat per aquest Ajuntament amb la finalitat de gestionar el Registre General del municipi i realitzar les enquestes de valoració a la ciutadania. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent.